Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici dana 30.rujna 2026.godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
DJEČJEG VRTIĆA BAMBI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

bambi
DJEČJI VRTIĆ

Pula, rujan 2026.

RAVNATELJICA: Liliana Švabić

ŽUPANIJA: Istarska

OPĆINA: Pula

ADRESA: Jasne Crnobori 82, 52 100 Pula

Web: https://www.djecjivrticbambi.hr/

E-mail: bambi.pula@gmail.com

Telefon: 098/214-877

OIB: 68845709872

MBS: 040126632

Godina osnivanja: 1991.

OSNIVAČ: LILIANA ŠVABIĆ

RAVNATELJICA: LILIANA ŠVABIĆ

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA 5
1.1 BITNE ZADAĆE 5
1.2. NOSITELJI PROGRAMA 6
2.MATERIJALNI UVJETI 8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 9
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD 10
4.1. BITNE ZADAĆE 11
4.2. PLANIRANI PROJEKTI I AKTIVNOSTI 13
4.3. KRAĆI PROGRAM ABACUS SOROBAN ZA PREDŠKOLCE 14
5. SURADNJA SA RODITELJIMA 15
6.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 17
7.OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 19
8. OPERATIVNI PLAN RADA VANJSKOG STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA 19
9.PLAN I PROGRAM RAVNATELJA 24
10. VREDNOVANJE PREDŠKOLSKE USTANOVE 25
11. LITERATURA 26

CILJ PROGRAMA

1. Promišljenim i spontanim poticajima udovoljavati sveobuhvatnim razvojnim potrebama djece, afirmirajući pri tom slobodu izbora, zaključivanja, izražavanja i razvoja u vlastitom tempu pojedinog djeteta:

- oplemenjivati raznovrsnim i neoblikovanim materijalom opus ponuđenih poticaja za igru i istraživanje djece u unutarnjem i posebice na vanjskom prostoru,

- kreirati i nuditi djeci didaktičke materijale i igre usmjerene na specifične razvojne zadaća, u skladu s iskazanim interesima i potrebama te sa sadržajima u skupini,

- optimalno afirmirati prostorne kapacitete u svrhu igre, istraživanja, izražavanja i druženja djece doprinositi razvoju sportskog duha i interesa za bavljenje sportom kao najprimjerenijeg oblika za zdrav i pravilan rast razvoj djece (dnevne sportske aktivnosti, sportsko-obiteljski dan).

2. Zajednički učiti i istraživati odgojno – obrazovnu praksu:

- formiranje radnih grupa koje promišljaju o aktualnoj situaciji, dogovaraju daljnje aktivnosti rada što doprinosi podizanju kvalitete odgojno – obrazovne prakse i razvoju kurikuluma vrtića,

- konzultacije zdravstvene stručne suradnice te praćenje zdravstvenog stanja djece.

3. Stručno usavršavati djelatnike u cilju permanentnog razvoja kvalitete odgojno – obrazovne prakse i rada vrtića:

- stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova i na bazi individualnih interesa zaposlenika a koji se odnose na obavljanje njihovih poslova i zadaća,

- rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima zaposlenika,

- učestali prijenos spoznaja, znanja i informacija među stručnim osobljem i implementacija u odgojnu praksu izlaganjima na odgojiteljskim vijećima

NAŠA MISIJA

Naša je misija osigurati zdravlje, sigurnost i elementarno obrazovanje djeteta u vrijeme kad ono poduzima svoje prve korake u život. Naša je misija učiniti te prve korake najljepšim životnim iskustvom, koje će kod djeteta izgraditi i potaknuti radosti življenja, entuzijazam za učenjem i stvaranjem, kreativnost, maštovitost i znatiželju.

Misija naše ustanove kao kolektiva je učiti iz svakog novog iskustva u ozračju međusobnog povjerenja i podrške, te zajednički pronalaziti nova i kvalitetnija rješenja u predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelotvornim odgojno-obrazovnim radom te odgojnim kontinuitetom profesionalnog razvoja svih djelatnika unaprjeđivat ćemo kvalitetu partnerstva s roditeljima i širom zajednicom i na taj način pružati podršku obitelji i uvažavati roditelje kao ravnopravne članove vrtića koji svojim individualnim posebnostima i vlastitom kulturom pridonose kvaliteti djelovanja Ustanove.

Kraj svega, naša je namjera da poštujući načela skladnog suživota i zavičajne tradicije osvješćujemo lokalnu zajednicu o značaju predškolskog odgoja i svim njegovim aspektima, te na taj način doprinijeti sveukupnom razvoju društva i kvaliteti življenja u lokalnoj i regionalnoj zajednici.

NAŠA VIZIJA

Želimo odgojiti sretnu djecu. Svi imperativi u pedagoškom radu služe jednoj svrsi: postati sretno dijete i ostati sretan čovjek. Čvrsto vjerujemo da je zdravo, obrazovano, spretno i kreativno dijete ujedno i sretno dijete.

Kraj toga, naša je vizija biti dječji vrtić u kojem se poštuju različitosti i potiče razvoj individualnih potencijala svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Suvremeni vrtić mora djetetu omogućiti interaktivnost s njegovim okruženjem i procesom učenja te osigurati sadržajno bogate programe i projekte koji će omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala.

1. USTROJSTVO RADA

1.1 BITNE ZADAĆE

- organizirati uvjete u kojima će se ponudom raznovrsnih sadržaja omogućiti djetetu odabir onih koji odgovaraju njegovim posebnim potrebama

- povećanje funkcionalnosti prostora,

- uspostavljanje što kvalitetnijeg odnosa roditelja i vrtića,

- otvaranje prema potrebama okoline,

- razvijanje pozitivne emocionalne klime i slobodne komunikacije.

Tablica br.1: Radno vrijeme

Početak radne godine	1.rujan 2026.
Završetak radne godine	31. kolovoza 2027.
Godišnji odmor	od 28. do 31. prosinca 2026. i od 2. do 6. siječnja 2027. od 26. do 30. srpnja i od 2. do 20. kolovoza 2026.
Dnevni rad	Od 06.30 do 16.30 sati, ponedjeljak-petak

Mjesec	Broj dana	Broj blagdana	Broj radnih dana	Broj radnih sati
Rujan	30	0	22	176
Listopad	31	0	22	176
Studeni	30	2	20	160
Prosinac	31	2	17	136
Siječanj	31	2	19	152
Veljača	28	0	20	160

Ožujak	31	1	22	176
Travanj	30	0	22	176
Svibanj	31	2	20	160
Lipanj	30	1	21	168
Srpanj	31	0	22	176
Kolovoz	31	2	21	168
UKUPNO:	365	12	268	1984

Vrtić će biti zatvoren u dane blagdana i praznika koji se slave u Republici Hrvatskoj. Ukupno je upisano trideset i četiri (34) djece u 2 odgojne skupine uzrasta od prve godine života do polaska u školu. Provodit će se primarni desetosatni program na hrvatskom jeziku.

Tijekom mjeseca srpnja, 1 puta tjedno, organiziranim prijevozom u vremenu od 8,30 sati vodit ćemo djecu na more.

U pedagoškoj godini 2026./27. program predškole provodi se za 6 školskih obveznika u sklopu redovitog desetosatnog programa.

Tabela br.2.: Djeca prema dobi i spolu

	Uk. Br. djece	Od 1 do 2 g.	Od 2 do 3 g.	Od 3 do 4 g.	Od 4 do 5 g.	Od 5 do 6 g.	Od 6 do 7 g.
Ukupno	34	0	14	5	7	5	3
Djevojčice	20	0	9	2	4	2	3
Dječaci	14	0	5	3	3	3	0

1.2. NOSITELJI PROGRAMA

Odgojno-obrazovni rad provodit će četiri odgojiteljice koje će se izmjenjivati u dvije smjene. Odgojiteljice su: Ines Levak, Doriana Sari, Nicole Legović i Nina Šimonović

1. smjena od 06.30 do 12.30

2. smjena od 10.30 do 16.30

Tablica br. 3: Tjedna satnica odgojitelja

NEPOSREDAN RAD	**SATI**	**OSTALI POSLOVI**	**SATI**
Neposredan rad s djecom u skupini	30	- Planiranje, pripremanje, valorizacija - Suradnja s roditeljima - Radionice i odgojiteljska vijeća - Individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje - Ostali poslovi: svečanosti, izleti... - Dnevni odmor	5 1 1 0,5 2,5
Ukupno:	30	Ukupno:	10
	UKUPNO:	**40 SATI**	

U vrtiću će djelovati i vanjski stručni suradnici, zdravstveni djelatnik i pedagog, prema potrebi. Rad pedagoga očitovat će se u pružanju pomoći kod odgojnih problema, u radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima. Tijekom godine održat će se i radni susreti i aktivi za odgojitelje, a tema će ovisiti o potrebama s obzirom na potrebe rada u skupini.

Od ostalih vanjskih suradnika koristit ćemo usluge kuhanog obroka DV „Valmade“ Pula te usluge obrta za knjigovodstvene usluge Julija.

2.MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE:

- Organizirat će se rad koji će maksimalno uvažavati potrebe, interese i mogućnosti djeteta radeći u skupinama s manjim brojem djece i individualno. U tom će cilju i nadalje biti formirani centri interesa djece:

- centar za početno čitanje i pisanje,

- centar za stolne i manipulativne aktivnosti,

- centar za likovne aktivnosti,

-istraživački centar

- centar za dramsko-obiteljske aktivnosti i

- centar za aktivnosti građenja i konstruiranja.

Prema potrebama i interesima djece oformit će se i drugi centri, a postojeći centri će se kontinuirano nadopunjavati novim didaktičkim sredstvima, raznim neoblikovanim materijalima, slikovnicama, enciklopedijama, likovnim tehnikama, dvorište (igralište) upotpuniti novim sadržajima.

Plan nabave didaktičkog i potrošnog materijala za skupine:

- potrošni likovni materijal – kontinuirano tijekom cijele godine,

- didaktičke igre – kontinuirano tijekom cijele godine,

- nabava raznovrsnih prirodnih materijala za istraživački centar - kontinuirano tijekom cijele godine,

- nadopuna materijala za građevni centar u dnevnom boravku – tijekom cijele godine

-nabava literature i slikovnica za projekte koji će se provoditi

- u periodu kada dječji vrtić bude zatvoren oličit će se cjelokupni prostor

-ostali potrošni materijal po potrebi.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE

- djelovati na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece

- provoditi protuepidemijske mjere

- osamostaljivati djecu u usvajanju kulturno higijenskih navika te utvrđivati naviku održavanja osobne higijene

- osigurati kvalitetnu prehranu te utjecati da vrijeme i način uzimanja hrane odgovara djetetovim potrebama i navikama

- omogućiti svakodnevni boravak na zraku i intenzivirati male dnevne tjelesne aktivnosti koje imaju za cilj očuvanje i unapređenje zdravlja

- tijekom ljeta organizirati odlaske na more (kontinuirano 1 puta tjedno tijekom mjeseca srpnja)

- davati upute i stručne savjete roditeljima, bilo usmeno, pismeno ili putem roditeljskih sastanaka o rastu i razvoju njihove djece

Pri upisima djece provodit će se inicijalni razgovori s roditeljima radi snimanja početnog stanja u skupini.

Surađivat ćemo i nadalje sa Zavodom za javno zdravstvo, primati njihove sugestije u izradi jelovnika, vodeći računa o zdravoj prehrani s ciljem da djeca unose svakodnevno potrebno svježe voće i povrće, da hrana bude raznovrsna, da energetski unos po obroku bude dostatan te da obroci zadovoljavaju sadržajem bjelančevine, masti, ugljikohidrate, vitamine i minerale.

Djeca će svakodnevno dobivati četiri obroka:

- doručak od 08.30 do 09.00 sati

- voćni obrok od 10.00 do10.30 sati

- ručak od 11.30 do 12.30 sati

- užina od 14.00 do 15.00 sati

Svi će se obroci, osim ručka pripremati u sklopu dječjeg vrtića. Ručak ćemo naručivati iz DV „Valmade“ Pula s kojim je sklopljen Ugovor.

Višegodišnje iskustvo potiče nas da s djecom u ljetnom periodu organizirano odlazak na more jednom tjedno autobusom od 08.30 sati.

Svakodnevno ćemo vršiti dezinfekciju prostora, igračaka i pribora za jelo.

Prijavit ćemo djelatnike na tečaj higijenskog minimuma prema pozivu u Zavodu za javno zdravstvo. Također ZZJZ obavlja testiranje higijenskog standarda.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Na osnovu Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece te uvažavajući načela pluralizma i slobode u primjeni pedagoških ideja te različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa u ovoj ustanovi.
U DV Bambi provodit će se sljedeći ciljevi Nacionalnog kurikuluma:

- Osiguranje dobrobiti za dijete
- Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija.

Odgojno-obrazovni rad provodi se u dvije odgojno-obrazovne skupine djece od 1. godine do polaska u školu.

Djeca pohađaju 10-satni primarni program koji zadovoljava osnovne i posebne potrebe djece, a provodi se kroz područja razvoja:
- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni razvoj
- spoznajni razvoj
- govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo.

Dijete će u socijalnoj interakciji razvijati različite vrste aktivnosti kao što su:
- životno-praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne igre
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti
- umjetničko slušanje, promatranje i interpretacija
- raznovrsno izražavanje i stvaranje
- istraživačko-spoznajne aktivnosti
- specifične aktivnosti s kretanjem.

4.1. BITNE ZADAĆE

- pristupiti djetetu da se osjeća sigurno, voljeno i zaštićeno u svojoj okolini kako bi mogao nesmetano istraživati i napredovati

- uvažavati individualne potencijale djeteta

- poticati stvaralaštvo i znatiželju djece

- individualno prilagoditi oblike rada djeci

- povoljno utjecati na opći razvoj i razvoj individualnih sposobnosti.

Planirajući i provodeći odgojno-obrazovni rad nastojat ćemo svoj rad temeljiti na humanističkom pristupu. Pritom ćemo uvažavati dječju dob, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta želeći težiti očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, razvoj svih funkcija sposobnosti i mogućnosti u skladu s djetetovim razvojem i njegovim stvarnim mogućnostima.

Provodit ćemo fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa prilagođavajući se potrebama, mogućnostima i interesima djeteta.

Pružat ćemo mogućnost djetetu da samoinicijativno bira centre aktivnosti u koje će se uključivati.

Pratit ćemo interese i potrebe djeteta te u tom cilju provoditi organiziranje sadržaja kroz projekte.

S djecom u godini pred polazak u školu planirat ćemo odgojno-obrazovni rad koji će pridonositi razvoju fine motorike ruku, okulomotorike, koordinacije, koncentracije, pažnje, provoditi aktivnosti početnog čitanja i pisanja, radit ćemo na pravilnom izgovoru riječi, izražavanju mišljenja i zauzimanja

stava te prihvaćanju i uvažavanju tuđeg.

Težit ćemo osmišljavanju okruženja koje će djetetu omogućavati da ostvari svoje spoznajne emotivne i socijalne mogućnosti, u okruženju bogatom poticajima, izazovima i mogućnostima. Napredak djece pratit ćemo kroz vođenje dokumentacije, provoditi različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djece.

Provodit ćemo timsko planiranje, vodit će se propisana pedagoška dokumentacija koja će se nadopunjavati fotodokumentacijom i video zapisima.

Uz rad na projektima planirat ćemo i aktivnosti koje prate važne datume u Republici Hrvatskoj i svijetu uopće.

Za Božić i kraj pedagoške godine planirane su priredbe i svečanosti uz bogati dramsko-scenski program.

Tablica br.4: Planiranje odgojno – obrazovnog rada

PLANIRANJE	**NAČIN PLANIRANJA**	**NOSIOCI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
Godišnji plan i program rada	Timski rad	Odgojitelji, stručni suradnik	Rujan-listopad
Tromjesečni plan	Timski rad	Odgojitelji, stručni suradnik	Rujan, prosinac, ožujak
Tromjesečna valorizacija	Timski rad	Odgojitelji, stručni suradnik	Prosinac, ožujak, lipanj
Tjedni plan	Timski rad	Odgojitelji	Tjedno, četvrtkom
Tjedna zapažanja	Timski rad	Odgojitelji	Tjedno, petkom
Dnevno planiranje	Individualno	Odgojitelji	Svakodnevno prije neposrednog rada
Dnevne zabilješke	Individualno	Odgojitelji	Svakodnevno nakon neposrednog rada
Polugodišnja valorizacija	Timski rad	Odgojitelji, stručni suradnik	Veljača
Godišnje izvješće	Timski rad	Odgojitelji, stručni sur.	Rujan-kolovoz

4.2. PLANIRANI PROJEKTI I AKTIVNOSTI

Basne

Nastavak projekta o stablu u kojem su se djeca upoznala sa Šijanskom šumom u svom gradu te su tom prilikom iskazala interes za životinjama koje žive u šumi što nas je dovelo do poučnih priča o životinjama koje se ponašaju kao ljudi – basnama. Djeca će slušajući basne otkrivati i promišljati pouke priča i slikovnica i razvijati socioemocionalne vještine. Odgojitelji će djeci čitati slikovnice o basnama i nuditi poticaje vezano za iste prateći interese djece. U planu je i nastavak suradnje s Natura Histricom i radionice za djecu koji provode čuvari šume.

To sam ja – razvoj pojma o sebi

Kroz ovaj projekt djecu će se poticati na istraživanje vlastitog tijela te također i poimanja o sebi, vlastitom identitetu kroz emocije. Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

-razvoj pojma o sebi: ime, spol, dob obitelj

-otiskivanje ruku i spoznavanje čemu sve naše ruke služe te također kroz pjesmice uz pokret prstima

-istraživanje stopala te otkrivanje što s njima možemo činiti

-istraživanje glave i što se na njoj nalazi, čemu služi…

-razvoj svih oblika kretanja

-otkrivanje naših osjećaja.

Projekt OŠ Centar Volim povijest - "Šuma, kamen, voda"

Treće godine zaredom sudjelujemo u zajedničkom projektu s OŠ Centar. Kroz kratke priče, zadatke i igre djeca će doznati o povijesti našega grada vezane uz znamenitosti i prirodi koja okružuje grad Pulu. Djeca će sudjelovati svojim likovnim uradcima te će se baviti povijesnom tematikom koja će proizaći iz interesa djece.Na kraju će se dječji radovi uvrstiti u interaktivnu izložbu koja će se održavati u proljeće (11.-14. svibnja 2027.) te će djeca imati priliku posjetiti školu i sudjelovati na radionicama.

„Naš povrtnjak“ - sijanje, sadnja, zalijevanje, plijevljenje, branje proizvoda – u skladu s posijanim, posađenim kulturama (jagode, rajčice, paprike, krumpir, luk, češnjak, pšenica, ukrasne biljke kao i svake godine. Djeca i dalje pokazuju interes za biljke iz njihova okruženja te sadnju, rast i razvoj biljaka i branje plodova.

„Čitamo za doručkom“ –poticanje pažnje i koncentracije za vrijeme prvog obroka, zajedništva prilikom doručka te usmjerenosti pažnje na sam obrok. Uz doručak, čita im se odabrana pjesma, priča ili zagonetka te djeca razvijaju pamćenje i interes za književna djela.

4.3. RADIONICA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Radionica ranog učenja engleskog jezika već duži niz godina provodi se u sklopu DV Bambi kao vanjski program, a provodi ga odgojiteljica i vlasnica obrta Small Talks With Saša.

Program je namijenjen djeci u dobi od 3 do 7 godina, a provodit će se u dvije skupine, mlađoj i starijoj i trajati od listopada do lipnja, jedanput tjedno u trajanju od sat vremena.

Glavno sredstvo rada su slikovnice interaktivnog, zabavnog i umjetničkog sadržaja koje uz pomoć pripadajućeg didaktičkog materijala djeci pomažu usvojiti pojmove i fraze iz raznih tema i cjelina na engleskom jeziku. Pored slikovnica djeca usvajaju mnogobrojne pjevane i govorene jezične igre s pokretom za razvoj sluha, ritma i govornog aparata općenito.

4.4. NTC RADIONICA

Program je namijenjen djeci u dobi od 3 do 7 godina. Aktivnosti se provode u malim skupinama kako bi se osigurala individualizirana pažnja i praćenje napretka svakog djeteta.

Program će trajati od listopada do lipnja, jedanput tjedno u trajanju od sat vremena. Ukupno trajanje programa je 9 mjeseci,. Na kraju programa djeca će sudjelovati u završnom testiranju koje će omogućiti procjenu njihovog napretka.

Ciljevi programa:

-podizanje nivoa intelektualnih sposobnosti

-poticanje duboke pažnje i koncentracije

-razvijanje koordinacije pokreta i motorike

-razvijanje brzine uočavanja i razmišljanja

-osposobljavanje za povezivanje informacija i zaključivanje

-stjecanje samopouzdanja i samostalnosti

-poticanje komunikacije i kreativnosti

-osnaživanje kooperativnosti i timskog duha

Radionice provodi NTC predavač sa završenim certifikatom.

5. SURADNJA SA RODITELJIMA

BITNE ZADAĆE:

- kroz svakodnevnu komunikaciju usklađivati odgojno djelovanje vrtića i obitelji tražeći mogućnosti motiviranja roditelja za boravkom u skupini

- pomagati roditeljima pri rješavanju aktualnih problema djeteta educiranjem roditelja prema njihovim interesima

- težiti da institucionalni predškolski odgoj bude dopuna obiteljskom odgoju.

Tablica br.5: Suradnja s roditeljima

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
	Plan i program rada u pedagoškoj godini	Ravnatelj, odgojitelji	Rujan 2026.

	2026./2027. Aktualne informacije, kućni red vrtića		
DRUŽENJA (roditeljski sastanci i radionice)	Roditeljski sastanci Radionice s različitom tematikom Prezentacija rada ostvarenog tijekom pedagoške godine i ljetni plan rada	odgojitelji Vanjski stručni suradnik Ravnatelj, odgojitelji	Tijekom godine Svibanj/lipanj 2027.
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	Inicijalni razgovor pri upisu djeteta u vrtić Svakodnevni pri dolasku i odlasku djeteta Na zahtjev roditelja	Ravnatelj, odgojitelji	Kolovoz 2027. Tijekom godine Tijekom godine
SUDJELOVANJE U O-O RADU	Boravak u skupini tijekom prilagodbe Igre pri dolasku i odlasku Sakupljačke aktivnosti	odgojitelji	Tijekom godine
	Dani kruha i jabuka Cukijada u Feštinskom kraljevstvu		Listopad 2026.

IZLETI, SVEČANOSTI, DRUŽENJA	Svi sveti (Noć vještica), Odlazak u Šijansku šumu Božićna priredba Maskenbal Dan očeva i Majčin dan Izložba likovnih radova Završna svečanost	Ravnatelj, odgojitelji	Studeni 2026. Prosinac 2026. Siječanj 2027. Veljača 2027. Ožujak, svibanj 2027. Svibanj 2027. Lipanj 2027.
ANKETE, UPITNICI	Procjena rada ustanove	Stručni suradnik, ravnatelj, odgojitelji	Tijekom godine
CENTAR ZA RODITELJE	Prikaz dječjih likovnih radova i govornog izražavanja Prikaz djece u različitim aktivnostima putem fotografija Razne informacije i obavijesti Kritike i prijedlozi Zahvale	Ravnatelj, odgojitelji	Tijekom godine

6.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

BITNE ZADAĆE:

- pratiti što veći broj stručnih skupova te aktivno sudjelovati u njima

- javno prezentirati rad vrtića

- povezivati se s javnim institucijama i ustanovama značajnim u ostvarenju našeg rada

Tablica br.6: Suradnja s društvenom sredinom

	OBLIK SURADNJE	**NOSITELJ ZADATKA**	**VRIJEME REALIZACIJE**
Dječji vrtići	Stručna edukacija Izleti, druženja, posjete	Stručnjaci raznih profila	Tijekom godine
DND	Uključivanje u razne aktivnosti	Ravnatelj, odgojitelji	Tijekom godine
INK	Kazališne predstave	odgojitelji	Listopad, prosinac 2026.
Zavod za Javno Zdravstvo	Kontrola prehrane i sanitarnih uvjeta Stručni savjeti Edukacije	Ravnatelj, odgojitelji	Tijekom godine
Prijevoznička agencija	Prijevoz djece	Ravnatelj	Tijekom godine
Teatar Naranča	Kazališne predstave	odgojitelji	Tijekom godine
Kino Valli	Kino predstave	odgojitelji	U ožujku 2027.
Gradska knjižnica	Posjete	odgojitelji	Tijekom godine
Grad Pula	Posjete, manifestacije	odgojitelji	Prosinac 2026., Svibanj 2027. i tijekom godine
OŠ Centar	Posjete, izložba	odgojitelji	Lipanj 2027.

7.OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

BITNE ZADAĆE:

- intenzivno raditi na stručnom jačanju odgojitelja i ravnatelja za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu

- timski pristup razvoju i odgoju djeteta

- zajedničko učenje i istraživanje odgojno – obrazovne prakse

Zadatak odgojitelja je da se permanentno i stručno usavršavaju tijekom cijele godine. Usavršavanje će se provoditi u vrtiću i izvan njega putem:

- stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

- stručnih skupova prema posebnim afinitetima odgojitelja, a koji se odnose na obavljanje njihovih poslova i zadaća

- učestalog prijenosa spoznaja, znanja i informacija među stručnim osobljem i implementacija u odgojnu praksu izlaganjima na odgojiteljskim vijećima

- formiranja radnih grupa (s vanjskim stručnim suradnikom pedagogom) koje promišljaju o aktualnoj situaciji, dogovaraju daljnje aktivnosti rada što doprinosi podizanju kvalitete odgojno – obrazovne prakse i razvoju kurikuluma vrtića,

- konzultacija zdravstvene stručne suradnice te praćenje zdravstvenog stanja djece

- praćenja stručne literature prema individualnim interesima zaposlenica i sl.

8. OPERATIVNI PLAN RADA VANJSKOG STRUČNOG SURADNIKA –

PEDAGOGA

RAD S DJECOM

PODRUČJE RADA	**METODE I POSTUPCI**	**PLAN OSTVARIVANJA**
- praćenje adaptacije djece u novim skupinama i situacijama	Promatranje, analiza, razgovori	
- praćenje i uočavanje djece s posebnim potrebama	Praćenje u skupini, individualni rad s djecom, razgovori	Tijekom godine i prema potrebi Dječjeg vrtića
- rješavanje razvojne i odgojne problematike djece u odgojnim skupinama	Razgovori. upitnici, promatranje, analiza	
- procjena zrelosti djeteta za školu i priprema	Razgovori, upitnici, promatranje, sistematiziranje	

- vođenje dokumentacije i dječjih dosjea	Promatranje, procjenjivanje, razgovori, individualni rad s djecom Prikupljanje podataka	

RAD S ODGOJITELJIMA

PODRUČJE RADA	**METODE I POSTUPCI**	**PLANIRANO VRIJEME**
- savjetodavni rad s odgojiteljima u rješavanju razvojne i odgojne problematike djece	Promatranje, kvalitativna analiza, dogovori	
- sudjelovanje u izradi i osmišljavanju planova, projekata i drugih aktivnosti u odgojnim skupinama	Promatranje, analiza procesa, razgovori	Tijekom godine, prema potrebi Dječjeg vrtića
- osmišljanje za djecu sigurnog uređenja prostora i kreiranje bogatije opremljenosti	Promatranje, analiza procesa, razgovori	

skupine raznim poticajima		
- sudjelovanje u izradi planova obogaćenih i kraćih programa	Priprema, analiza, razgovor	
- pomoć u proširivanju stručnih, suvremenih spoznaja o svim aspektima i subjektima odgojno – obrazovnog procesa	Analiza, uvid u stanje i potrebe, dogovori, raspodjela	
- rad na stručnom usavršavanju odgojitelja, odgojitelja pripravnika i promoviranih odgojitelja	Razgovor, analiza, dogovori	
- nabava didaktičkog materijala i literature	Analiza, planiranje, dogovori, razgovori	
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije (odg. pripravnici i ostali)	Analiza potreba, pripreme, radionice, ponuda literature	
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljima	Publicističke	

pripravnicima i odgojiteljima mentorima	djelatnosti, natječaji	
- poticanje kvalitetne suradnje odgojitelja, vrtića i roditelja	Naputci, dogovori Praćenje, konzultacije, razgovori, sugestije Roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice Razgovor, radionica	

RAD S RODITELJIMA

PODRUČJE RADA	**METODE I POSTUPCI**	**PLAN OSTVARIVANJA**
- savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike	Razgovori, ankete, upitnici, intervju	Tijekom godine, prema potrebi Dječjeg vrtića
- osmišljavanje programa zajedničke suradnje –	Razgovor, analiza, sugestije	

partnerstva: vrtić –dijete-roditelj	Razgovori, savjetovanje, radionice	
- poticati i podržavati različite aktivnosti roditelja s ciljem poboljšanja kvalitetnog i sigurnog življenja u vrtiću	Razgovori, druženja, dogovori, planiranje	
- obogaćivanje kutića roditelja spoznajama o roditeljstvu, razvoju djece i odgojno-obrazovnoj struci	Praćenje članaka i literature, razgovori	
- planiranje radionica za roditelje, druženja, izleta	Razgovori, dogovori, predavanja, radionice	
- prisustvovanje roditeljskim sastancima (i za školarce)		

9.PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE:

- ostvarivanje prava djeteta i uvažavanje potreba svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu

- funkcionalno povezivanje vrtića u sustav odgoja i obrazovanja

- stvarati uvjete koji će biti dopuna obiteljskom odgoju te poticaj za dječji rad, stvaralaštvo i izražavanje

- stručno usavršavanje

- pružanje pomoći odgojiteljima pri organizaciji rada i sudjelovanje u planiranju rada i programiranju rada odgojne skupine

- poticanje ravnopravnog položaja roditelja i odgojitelja kao subjekata odgojno-obrazovnog procesa

- otvarati se prema društvenoj sredini (povezivanje s drugim vrtićima, prezentacija rada i dostignuća vrtića i sl.)

- poticati timski razvoj i odgoj djeteta,

- sazivanje sjednica Upravnog vijeća

- praćenje natječaj za EU fondove i prikupljanje potrebne dokumentacije

- izrada financijskog plana

- izrada Godišnjeg plana i programa

- izrada ostalih izvješća

10. VREDNOVANJE PREDŠKOLSKE USTANOVE

Prema čl. 52. Državnog pedagoškog standarda svaka odgojno obrazovna ustanova dužna je kontinuirano prolaziti kroz proces samovrednovanja. Proces vrednovanja biti će usmjeren na utvrđivanje stupnja postignuća ciljeva odgoja i obrazovanja, te utvrđivanje čimbenika i odgovornih za postignute ishode i učinke odgoja i obrazovanja.

Unutarnje vrednovanje obavljat će se timski (ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji) prema odrednicama i zadacima programa. Na nivou odgojne skupine vrednovanje će se provoditi kroz: dnevne evidencije i zabilješke, tjednu i tromjesečnu valorizaciju, te na kraju godine kao godišnja valorizacija rada. Posebno će se primjenjivati i samoprocjena kao oblik vrednovanja (kako odgojitelji tako i stručni suradnici).

Razvoj kurikuluma će pratiti odgojitelji zajedno sa svim sudionicima i vanjskim suradnicima u odgojno- obrazovnom procesu. Praćenje je nužno kako bi se kontinuirano i sustavno radilo na unapređivanju kvalitete. Aktivno sudjelovanje svih stručnih radnika potiče timski rad, suodgovomost i stvaranje partnerskog odnosa. U istraživanju putova stalnog razvoja i unapređivanja odgojno-

obrazovnog proces koristit ćemo se novom stručnom literaturom i stručnim usavršavanjem kroz različite oblike.

Vrednovanje programa osmišljeno je na sljedeći način:

- Tromjesečno kroz tromjesečnu valorizaciju koja obuhvaća nekoliko elementa: temeljitu analizu adaptacijskog i readaptacijskog perioda za djecu, polaznosti djece i razloge izostanaka, temeljita analiza razvojnog statusa djece te praćenje realizacije razvojnih zadaća. Pratit ćemo ponudu materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci te njihove interese. Posebnu pozornost posvetit ćemo spontanim interesima djece. Osvrnut ćemo se na materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Odgojitelji će vršiti svoju valorizaciju i samovrednovanje kroz tromjesečni period (makroplan) u pedagoškoj dokumentaciji, mapu aktivnosti s popratnom foto, video i ostalom dokumentacijom, raspravom na odgojiteljskim vijećima i timskim planiranjima te anketom i upitnicima koji su usmjereni prema roditeljima.
- Godišnje izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške godine dostavljamo nadležnim institucijama: Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Agenciji za odgoj i obrazovanje. Godišnje izvješće obuhvaća cjelokupnu analizu rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedbu njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgojno-obrazovnog rada s djecom, sudjelovanje i ostvarivanje stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Kao dio godišnjeg izvješća nalazi se izvješće ravnatelja i stručnih suradnika. Nakon provedene analize određuju se smjernice našeg djelovanja za podizanje kvalitete rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

11. LITERATURA

[1] Babić, N., Koncepcija, program(i) i stvarnost izvanobiteljskog predškolskog odgoja, Napredak, Zagreb, vol. 135, br 1, str. 73-80, 1994.

[2] Bruner, J., Kultura obrazovanja. Educa, Zagreb, 2000.

[3] Ceppi, G., Zini, M. Children, spaces, relations – metaproject for an environment for young children. Domus Academy Research Center, Reggio Children, Reggio Emilia, 2003.

[4] DfES/QCA (2000) Curriculum Guidance for the Foundation Stage, London: QCA.

[5] Duran, M., Dijete i igra, Naklada Slap, Jastrebarsko, 2001.

[6] Miljak, A., Razlike između obiteljskog i vrtićkog okruženja, u Zborniku radova „3. dani predškolskog odgoja – Čakovec '94“, Čakovec, str. 16-22, 1994.

[7] Miljak, A., Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Model Izvor. Persona, Velika Gorica – Zagreb, 1996.
[8] Miljak, A., Predškolski odgoj u: Mijatović, A. (ur). Osnove suvremene pedagogije. HPKZ, Zagreb, str. 308-311, 1999.
[9] Miljak, A., Odgojna praksa i okruženje u dječjim vrtićima. Zagreb, Napredak: Časopis za pedagošku teoriju i praksu. Napredak, vol 142 (1), str 7-15, 2001.
[10] Mlinarević, V., Kompetencije odgojitelja i autonomija djeteta, Interakcija odrasli – dijete i autonomija djeteta: zbornik radova sa znanstvenog kolokvija s međunarodnim sudjelovanjem, Visoka učiteljska škola, Osijek, str. 143.-150, 2000.
[11] Slunjski, E., Integrirani predškolski kurikulum; rad djece na projektima, Mali profesor, Zagreb, 2001.
[12] Vasta, R., Haith, M.M., Miller, S.A., Dječja psihologija: Moderna znanost, Naklada Slap, Jastrebarsko, 2001.
[13] Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Narodne novine, 10/97 i 107/07.
[14] Odluka o donošenju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Narodne novine br.5, MZOS, Zagreb, 2015.
[15] Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2014.
[16] Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, Narodne novine, 83/01.
[17] Programsko usmjerenje za rad s predškolskom djecom, Ministarstvo prosvjete i športa RH, 1991.
[18] Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December for lifelong learning (2006/962/EC)
[19] Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine, 10/97,107/07, 94/13 i 98/19.

RAVNATELJICA:

Liliana Švabić

Dostaviti:

- Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
- Pismohrana ustanove